



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านหลวง กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๒.๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

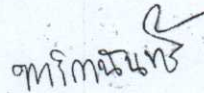
เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านหลวง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาการบริหารงานที่โปร่งใส ของโรงพยาบาลบ้านหลวง บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านหลวง <https://www.blh.go.th/> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางชาริกานันท์ สุดสม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอ



(นายคทาวุฒิ มั่งมุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

-อนุมัติ / ลงนามแล้ว



(นายกมล พรหมลังกา)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านหลวง

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

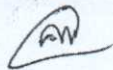
แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายคทาวุฒิ...มั่งมูล..)

ตำแหน่ง ...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

วันที่.....๓๑...เดือน.พฤษภาคม....พ.ศ...๒๕๖๖.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(..นายกมล...พรมลิ่งกา..)

ตำแหน่ง...นายแพทย์ชำนาญการ...ปฏิบัติหน้าที่....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านหลวง

วันที่.....๓๑...เดือน.พฤษภาคม....พ.ศ...๒๕๖๖.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(..นายนคร...ทองยิ้ม..)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ....

วันที่.....๓๑...เดือน.พฤษภาคม....พ.ศ...๒๕๖๖.....